

Объявление о закупках способом запроса ценовых предложений

Товарищество с ограниченной ответственностью «Текелийский энергокомплекс»
объявляет о закупках способом запроса ценовых предложений.

Лот №1.

Наименование и номер закупок способом запроса ценовых предложений (наименование закупок товаров, работ, услуг в соответствии с наименованием закупок товаров, работ, услуг, указанным в Перечне):

Охрана объекта

Закупка №77

Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг, единица измерения: 1 услуга - охрана объекта «Текелийская ТЭЦ», находящегося по адресу: г. Текели, ул. Конаева, 178, с выставлением трех круглосуточных постов охраны.

Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров и услуг: **Сотрудники охраны, при заступлении на охраняемый объект, должны быть в форменной одежде, вооружены оружием, обеспечены фонарями, средствами связи. Охраняют и защищают объект от преступных и иных посягательств, путем осуществления охранных мероприятий на охраняемой территории путем обхода не реже 1-го раза в 2 часа. Обеспечивают пропускной режим, а также контроль за вывозом товарно-материальных ценностей с охраняемых объектов, досмотр транспорта, персонала, учет ввозимых и вывозимых товарно-материальных ценностей, проверка грузов по ассортименту и количеству осуществляется согласно Правил по обеспечению пропускного режима, утвержденных руководителем Заказчика.**

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: **Срок предоставления услуг с 00:00 часов 01.01.2021 года до 24:00 часов 31.12.2021 года, место предоставления услуг: 041705, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Д. Конаева, 178.**

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: **287,67 (двести восемьдесят семь тенге шестьдесят семь тьин), стоимость одного посточаса (охраночаса).**

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупки товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

7 560 000 (семь миллионов пятьсот шестьдесят тысяч) тенге.

Условия платежа: Оплата за оказанные услуги производится в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Акта выполненных работ (оказанных услуг) и электронного счета-фактуры, оформленного не ранее даты совершения оборота по реализации, но

не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после такой даты, в соответствии с Налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на момент исполнения обязательств.

Ценовые предложения потенциальных поставщиков принимаются в срок до 10 часов 00 минут «28» декабря 2020 года, по адресу: 041705, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Д. Конаева, 178, кабинет заместителя директора по капитальному строительству.

Конверты с ценовыми предложениями вскрываются в 10 часов 30 минут «28» декабря 2020 года, по адресу: 041705, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Д. Конаева, 178, кабинет производственно-технической службы.

Полное наименование, номер телефона, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии: Товарищество с ограниченной ответственностью «Текелийский энергокомплекс», 041705, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Д. Конаева, 178, тел. +7 72835 43502, e-mail: office@tekeli-ek.kz, http:// www.tekeli-ek.kz.

Приложение:

1. Проект договора.

Директор



А.К. Отарбаев

Исп. Пажитных В.С.,
+7 (705) 154-76-56

г.Текели « » декабря 2020 г.

ДОГОВОР на оказание охранных услуг №

Товарищество с ограниченной ответственностью «Текелийский энергокомплекс», в лице директора Отарбаева А.К., действующего на основании Устава товарищества, именуемое в дальнейшем «Заказчик» и Товарищество с ограниченной ответственностью «.....», именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги:

- по охране объекта – 1 «Текелийская ТЭЦ» (2 поста), находящегося по адресу: г. Текели, ул. Конаева, 178, указанного в Приложении №3;

- по охране объекта – 2 земельный участок 2,4 га (1 пост), находящегося по адресу: г. Текели, мкр. «Достык» по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада, указанного в Приложении №3;

с составлением акта выставления постов охраны (Приложение № 6), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2.Пропускной режим, а также контроль за вывозом товарно-материальных ценностей с охраняемых объектов, досмотр транспорта, учет вывозимых и ввозимых товарно-материальных ценностей, проверка грузов по ассортименту и количеству осуществляется согласно Правил по обеспечению пропускного режима, утвержденных руководителем Заказчика и согласованных с Исполнителем, устанавливаются согласно Приложения №4.

1.3.Списки работников, имеющих право вскрывать помещение кассы, склады с материальными ценностями, находящимися под охраной, с заверенными образцами подписей указаны в Приложении № 5.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Обеспечивать безопасное функционирование объектов Заказчика, подлежащих охране и защищать их от преступных и иных посягательств, путем осуществления охранных мероприятий на охраняемой территории, согласно Плана-схемы Текелийской ТЭЦ (Приложение № 1) и Плана-схемы земельного участка 2,4 га, расположенного по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада ТОО «Текелийский энергокомплекс» (Приложение № 2).
- 2.1.2. Обеспечивать пропускной режим, контролировать вывоз и ввоз (вынос и внос) товарно-материальных ценностей на охраняемых объектах в соответствии с действующими документами Заказчика.
- 2.1.3. Предотвращать преступные посягательства на собственность Заказчика, документально оформлять и передавать ему документы по этим вопросам.
- 2.1.4. Выставлять посты в соответствии с утвержденной дислокацией, не допускать сокращения сменной численности сотрудников охраны.
- 2.1.5. Следить за тем, чтобы сотрудники охраны, несущие службу на охраняемом объекте, добросовестно выполняли свои служебные обязанности, соблюдали вежливость в отношении сотрудников Заказчика. Принимать меры по письменным сообщениям Заказчика о фактах недобросовестного отношения к работе сотрудников охраны, включая их дисциплинарное наказание и ротацию.
- 2.1.6. Сотрудники охраны, при заступлении на охраняемый объект, должны быть в форменной одежде, вооружены оружием, обеспечены фонарями, средствами связи.
- 2.1.7. Допускать беспрепятственно на охраняемую территорию и объект в любое время суток для контроля над выполнением обязательств по Договору должностных лиц Заказчика, согласно утвержденных списков.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику информацию о происшествиях, имевших место на охраняемой территории за прошедшие сутки.
- 2.1.9. Содержать в надлежащем порядке предоставленные Заказчиком служебные помещения, приборы и оборудование.

2.1.10. Сообщать обо всех случаях краж, обнаружения товарно-материальных ценностей вне мест их постоянного хранения, нарушениях целостности стен, дверей, окон, ограждения по периметру, отсутствия замков на дверях и воротах на охраняемом объекте.

2.1.11. Нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением (кражей, грабежом, разбоем) товарно-материальных ценностей, находящихся на территории охраняемого объекта, совершенным посредством взлома, разбойного нападения на охраняемый объект или повреждением, уничтожением имущества по вине Исполнителя, а также путем вывоза (выноса) товарно-материальных ценностей с территории объекта без соответствующего пропуска, согласно Правил по обеспечению пропускного режима на объекте (Приложение № 4). При этом вина Исполнителя признается в том случае, когда совершенное хищение или повреждение, уничтожение товарно-материальных ценностей произошло после сдачи Заказчиком охраняемого объекта под охрану Исполнителю.

2.1.12. Факт наличия вины Исполнителя в хищении, уничтожении, либо иной утрате охраняемого имущества устанавливается органами дознания, следствия, суда. Сумма, причиненного ущерба Заказчику должна быть подтверждена соответствующими официальными документами и расчетом стоимости похищенных /уничтоженных или поврежденных товарно-материальных ценностей, составленных с участием представителей Исполнителя и сверенными с бухгалтерскими данными Заказчика. В сумму возмещаемого ущерба включается стоимость похищенного или уничтоженного имущества, с учетом размера уценки поврежденных товарно-материальных ценностей.

2.1.13. В случае нанесения Заказчику на охраняемом объекте материального ущерба, который, по мнению Заказчика, был причинен в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязанностей, Заказчик для получения возмещения нанесенного ущерба от Исполнителя, направляет в адрес последнего претензию, с указанием обстоятельств нанесения ущерба, его причин и размера. Претензия подается не позднее 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда Заказчик узнал о причинении материального ущерба действием или бездействием охранников. По получению Претензии, Исполнитель должен рассмотреть ее и дать ответ в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента получения претензии.

2.1.14. Исполнитель не несёт ответственности;

- за оставленное в охраняемом помещении личное имущество работников Заказчика;
- за хищение или иную утрату имущества, происшедшую в результате невыполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему Договору, в том числе не устранения неисправностей в технических средствах охраны, не устранение замечаний Исполнителя по дополнительному укреплению объекта, изложенных в акте технического обследования, если это послужило условием совершения хищения;
- в случае невыполнения Заказчиком п.2.2.15 - 2.2.17., 2.2.19. настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы для выполнения обязательств по настоящему Договору.
- 2.2.2. Оборудовать объект современными инженерно-техническими средствами безопасности (системы охранной, тревожной сигнализации; контроля доступа; металлодетекторы, зеркало для досмотра транспортных средств, видеоконтрольные и видео охранные системы телевизионного наблюдения);
- 2.2.3. Разработать и вносить корректировки в паспорт антитеррористической защищенности объекта;
- 2.2.4. Планировать и отрабатывать совместные действия с заинтересованными государственными органами и организациями по ликвидации угроз техногенного характера, возникших в результате совершенного акта терроризма;
- 2.2.5. Организовывать защиту информационных сетей объекта, обеспечивать информационную безопасность;
- 2.2.6. В случае совершения акта терроризма незамедлительно информировать органы национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан о совершенном акте терроризма и обеспечить эвакуацию персонала;
- 2.2.7. Создать надлежащие условия для обеспечения охраны имущества, а также оказывать содействие Исполнителю в совершенствовании организации охраны объекта и выполнению поставленных задач;

2.2.8. Обеспечить свободный доступ Исполнителю к установленным приборам охранной, пожарной, тревожной сигнализации и средствам пожаротушения.

2.2.9. Совместно с Исполнителем, не менее двух раз в год, проводить обследование объекта на предмет технической укрепленности, оснащенности инженерно-техническими средствами охраны, дополнительной потребности в технических средствах и сроков их внедрения, о чем составлять соответствующие акты, подписываемые в двухстороннем порядке.

2.2.10. Письменно уведомлять Исполнителя о планируемых изменениях в количестве постов охраны объекта. Эти изменения оформлять дополнительным соглашением к Договору.

2.2.11. Предоставить Исполнителю служебное помещение, телефонную связь с выходом на АТС города и Заказчика, имущество необходимое для нормального функционирования поста Исполнителя, оказывать коммунальные услуги (водоснабжение, освещение, отопление) ремонтировать и убирать служебное помещение.

2.2.12. Не возлагать на Исполнителя без его письменного согласия дополнительные обязанности, не предусмотренные настоящим Договором.

2.2.13. Устранять выявленные недостатки (замечания) в устройстве и оборудовании объекта охраны, в сроки указанные в акте технического обследования, составленного Сторонами.

2.2.14. Предоставить Исполнителю:

- список служебных и личных автомашин, имеющих право парковки на внутренней территории объекта;
- образцы подписей материально-ответственных лиц, имеющих право подписывать пропуски;
- список телефонов должностных лиц объектов охраны на случай чрезвычайных ситуаций.

2.2.15. Осуществлять хранение товаро-материальных ценностей в специально отведенных оборудованных помещениях (складах). Не допускать складирование каких-либо материалов на территории охраняемого объекта в непосредственной близости от ограждения, а также в хаотическом порядке.

2.2.16. Ежедневно, перед сдачей объектов под охрану проверять, чтобы в охраняемых помещениях в нерабочее время не оставались посторонние лица, включенные электрические и газовые приборы и другие источники энергии.

2.2.17. Закрывать дверные и иные замки и пломбировать (опечатывать) наружные двери складов, производственных цехов, кабинетов административного здания и других служебных помещений.

2.2.18. Обеспечить незамедлительное прибытие на территорию охраняемого объекта - руководства объекта, в случае поступления от Исполнителя информации о проникновении на охраняемый объект.

2.2.19. Сообщать Исполнителю, не позднее чем за 15 календарных дней, до начала проведения на объектах охраны мероприятий по ремонту, переоборудованию зданий, помещений, строений, перемены места складирования товаро-материальных ценностей, а также о других мероприятиях, которые могут повлечь за собой изменения характера системы охраны, дислокации постов или в целом охраны всего объекта. В случае передачи под охрану дополнительных ТМЦ, составлять двухсторонний акт приема-передачи.

3. ПРИЕМКА, ЦЕНА И ОПЛАТА:

3.1. Общая стоимость услуг по договору составляет (.....) тенге 00 тиын без учета НДС с действующим тарифом тенге 00 тиын за один охрано/час охраны.

3.2. Отчетным периодом для приемки Заказчиком Услуг является календарный месяц, в течение которого Исполнитель оказывал услуги по Договору.

3.3. Оказание Услуг, соответствие их требованиям Договора, должны ежемесячно подтверждаться Актом выполненных работ (оказанных услуг), подписываемым Сторонами.

3.4. Исполнитель, не позднее последнего дня месяца, в котором были предоставлены услуги, предоставляет Заказчику Акт. Заказчик, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным периодом, обязан подписать Акт или направить Исполнителю мотивированные возражения. В случае получения от Заказчика мотивированного возражения Исполнитель производит устранение несоответствий и направляет Заказчику новый Акт или предоставляется ему свои возражения.

3.5. Сумма оплаты за охранные услуги в размере, указанном в Приложении № 3 к Договору, определяется ежемесячно, согласно акта оказанных услуг, подписанного сторонами, информация об оплате представляется Исполнителю.

- 3.6. Стоимость Услуг рассчитывается как произведение фактического количества часов, по охране Объекта умноженное на тариф за Услуги.
- 3.7. Стоимость Услуг включает в себя все затраты Исполнителя по исполнению принятых по Договору обязательств.
- 3.8. Оплата Исполнителю за оказанные услуги производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента предоставления Акта выполненных работ (оказанных услуг) и электронного счета-фактуры, оформленного не ранее даты совершения оборота по реализации, но не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после такой даты, в соответствии с Налоговым законодательством Республики Казахстан, действующим на момент исполнения обязательств.
- 3.9. В случае неправильного оформления счет-фактуры, несвоевременного ее предоставления Заказчик вправе задержать оплату до устранения Исполнителем выявленных нарушений.
- 3.10. Тарифные ставки за оказание охранных услуг не могут быть пересмотрены в сторону увеличения до окончания срока Договора.
- 3.11. В случае нанесения Заказчику материального ущерба в результате неисполнения или некачественного исполнения обязательств по Договору Исполнитель, в течение 30 (тридцати) банковских дней от даты получения счета-фактуры с претензией и документами, выплачивает Заказчику сумму ущерба, включая НДС по ставкам, действующим на момент предъявления претензии. Кроме того, в расчет суммы ущерба в обязательном порядке включается разница в ставках НДС, которая может возникнуть в результате изменения Налогового кодекса в период между приобретением ценностей и нанесением ущерба.

4. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

4.1. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за ущерб, причиненный вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы, вызванных наводнениями, пожарами, землетрясениями, эпидемиями, военными конфликтами, военными переворотами, террористическими актами, гражданскими волнениями, забастовками, предписаниями, приказами или иным административным вмешательством со стороны Правительства, или каких-либо постановлений, административных или иных ограничений, оказывающих влияние на выполнение обязательств Сторонами по Договору,

или предписаний административных или иных государственных органов, документов иных организаций, ограничивающих распоряжение деньгами на банковских счетах Сторон, или иных обстоятельств, находящихся вне разумного контроля сторон.

4.2. Если форс-мажорные обстоятельства имеют место и препятствуют сторонам своевременно выполнить свои обязательства, то сторона, не имеющая возможности выполнить свои обязательства вследствие наступления таких обстоятельств, освобождается от исполнения обязательств по Договору до прекращения их действия при условии, что она немедленно письменно уведомит другую сторону о случившемся с подробным описанием создавшихся условий.

4.3. Стороны не должны нести ответственности друг перед другом, если невыполнение обязательств по настоящему договору вызвано возникновением форс-мажорных обстоятельств.

5. ОБЩЕЕ:

5.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РК. Настоящий Договор вступает в силу с 00-00 часов 01 января 2021 года и действует по 24-00 часов 31 декабря 2021 года включительно.

5.2. Договор считается действующим после окончания его действия в части исполнения долгосрочных обязательств Сторон по осуществлению окончательных взаиморасчетов по настоящему Договору.

5.3. Заказчик и Исполнитель не вправе изменять или аннулировать любую часть данного Договора или весь Договор, кроме случаев, когда имеется письменное согласие другой Стороны.

5.4. В случае нарушений одной из Сторон обязательств по Договору, другая Сторона вправе потребовать устранения недостатков, возникших вследствие отступления от Договора. При необходимости досрочного расторжения настоящего Договора, Сторона - инициатор обязана направить другой Стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий Договор не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты снятия охраны с объектов.

5.5. Настоящий Договор составлен на русском языке в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон.

К Договору в качестве неотъемлемой части прилагаются:

Приложение № 1 - План-схема Текелийской ТЭЦ-2 ТОО «Текелийский энергокомплекс»,

Приложение № 2 - План-схема земельного участка 2,4 га, расположенного по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада;

Приложение № 3 - Перечень объектов, подлежащих охране с расположением постов, их наименованием, мест (границ) несения службы, режима работы, тарифа, ежегодной и ежемесячной суммы средств;

Приложение № 4 - Правила по обеспечению пропускного режима на объекте;

Приложение № 5 - Список работников ТОО «Текелийский энергокомплекс», имеющих право вскрывать кассу и склады с материальными ценностями;

Приложение № 6 - Акт выставления постов охраны.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

<p>Заказчик: ТОО «Текелийский энергокомплекс» Республика Казахстан Алматинская область, 041705 г. Текели, ул. Д.Конаева, 178 тел./факс: (72835) 4 35 02; Признак резидентства - 1 Код сектора экономики - 7 Код-17.</p> <p><u>Банковские реквизиты:</u> ИИК KZ186010311000047143 в АО «Народный банк Казахстана», БИК NSBKKZKX, БИН 090840008604</p>	<p>Исполнитель:</p>
---	----------------------------

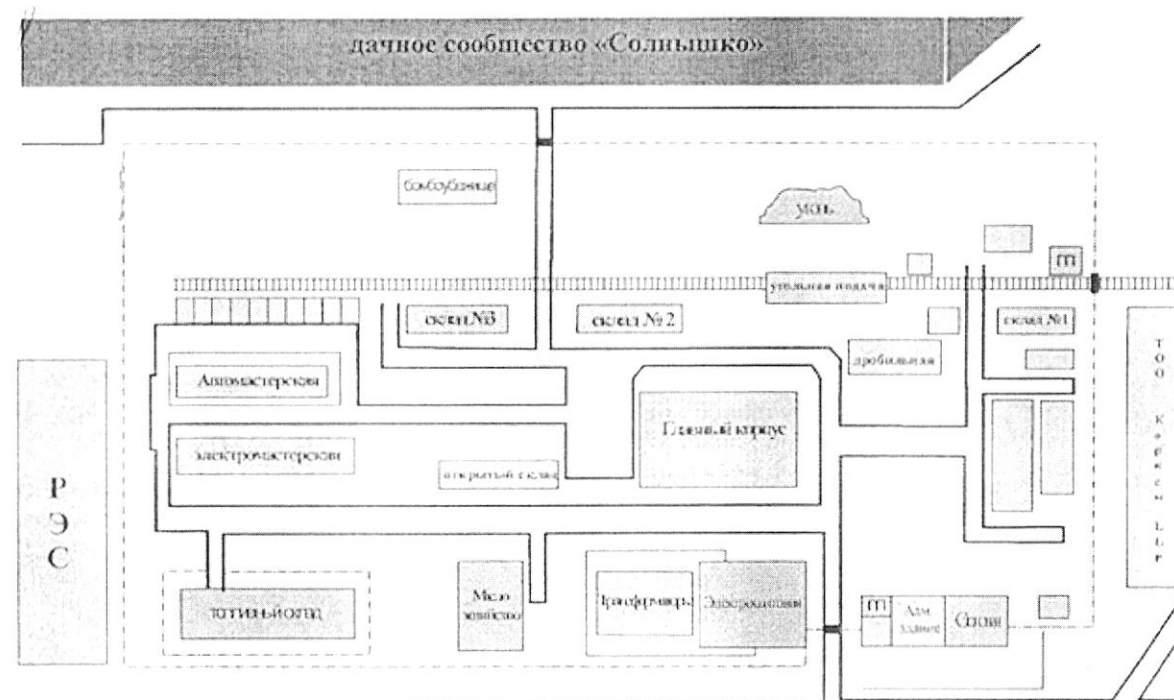
_____ **Отарбаев А.К.**

_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ТОО «Текелийский энергокомплекс»
_____ Отарбаев А.К.

СОГЛАСОВАНО
Директор ТОО
«.....»
_____

ПЛАН-СХЕМА
Текелийская ТЭЦ ТОО «Текелийский энергокомплекс» 2021 год



Условные
обозначения:

ПП- пост охраны
---- ограждение.

Правоохранительные органы:

- Текелийский ГОВД расположен по адресу: - ул.Конаева 107
- Прокуратура г.Текели расположена по адресу:- ул.Тауелсыздык 9
- ОЧС г.Текели расположен по адресу:-ул.Конаева 301

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ТОО «Текелійский энергокомплекс»

_____ **Отарбаев А.К.**

СОГЛАСОВАНО:
Директор ТОО
«.....»

ПЛАН-СХЕМА

Земельный участок 2.4 га расположенного по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада
ТОО «Текелійский энергокомплекс» **2021** год

ТОО «Текелійский автопарк»



Условные обозначения:

ПП - пост охраны
ограждение.

Правоохранительные органы:

- Текелійский ГОВД расположен по адресу: - ул.Конаева 107
- Прокуратура г.Текели расположена по адресу:- ул.Ташельсыздык 9
- ОЧС г.Текели расположен по адресу:-ул.Конаева 301

Приложение № 3 к договору №

« » _____ 2020г.

Перечень

объектов, подлежащих охране с расположением постов, их наименованием, мест (границ) несения службы, режима работы, тарифа, ежегодной и ежемесячной суммы средств.

№ п/п	Перечень объектов, подлежащих охране с дислокацией постов	Номер поста	Место (граница) несения службы	Режим работы	Тариф (тенге) без учета НДС	Сумма оплаты	
						Ежегодная (тенге)	Ежемесячная (тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Текелийская ТЭЦ г. Текели ул. Конаева, 178	№1 Проходная №2 Западные ворота (железнодорожные)	Здания и территория согласно приложения № 1	2 круглосуточных поста охраны			
2	Земельный участок 2,4 га г. Текели, по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада	№3 Территория	Территория согласно приложения № 2	1 круглосуточный пост охраны			

Заказчик:

Исполнитель:

СОГЛАСОВАНО:

Директор ТОО

«.....»

_____.....

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОО

«Текелийский энергокомплекс»

_____ Отарбаев А.К.

Правила по обеспечению пропускного режима на объекте

I .Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и организацию пропускного и внутри объектового режима на территории объекта.
2. Установленные Правилами требования пропускного и внутри объектового режимов распространяются на всех лиц, постоянно или временно находящихся на объекте и прилегающей к нему территории.
3. Объекты, на которых вводится пропускной и внутри объектовый режим, должны быть соответствующим образом огорожены и оснащены необходимыми техническими и противопожарными средствами.
4. Ответственность за организацию пропускного и внутри объектового режима, обеспечение объекта техническими, противопожарными и другими средствами охраны возлагается на руководителей объектов, а за осуществление пропускного и внутри объектового режима на соответствующие подразделения охраны.

Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов и постов с пропускными функциями на входах (выходах) охраняемых территорий, зданий, и сооружений;
- применение сотрудниками охраны технических средств для производства досмотра при осуществлении пропускного режима;
- организацию досмотра автотранспортных средств на территории охраняемого объекта;
- размещение аппаратуры технического контроля в обособленных помещениях (панелей охранной и пожарной сигнализации, мониторов систем видеонаблюдения и контроля управления доступом);
- оборудование системами охранной и пожарной сигнализации охраняемых территорий, зданий, помещений, хранилищ секретных карт доступа, системы постоянных, временных, разовых и материальных пропусков;
- определение должностных лиц, имеющих право разрешения на выдачу соответствующего вида пропусков, вкладышей, на постановку шифров;
- определение перечня документов, запрещенных к проносу (провозу) на режимную территорию;

Пропускной режим устанавливается для предотвращения входа в здания и в режимные помещения посторонних лиц, предотвращения входа в режимные помещения без служебной необходимости работниками и командированными лицами, предотвращения вноса без специального разрешения видео- фото -, вычислительной техники и другой записывающей аппаратуры, а также для предотвращения хищения секретных документов и материальных ценностей.

5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим в целях недопущения посторонних лиц на охраняемый объект, проявляют бдительность и принципиальность, предупреждают факты хищений и злоупотреблений, задерживают лиц, пытающихся незаконно вывезти или ввезти (вынести, внести) материальные ценности. Соблюдают требования настоящих Правил принимают законные меры по недопущению преступных посягательств и незаконного проникновения. Лица, нарушающие пропускной и внутри объектовый режим, привлекаются к ответственности в установленном законодательством порядке. Сотрудники охраны, в случае выявления фактов нарушения пропускного режима, докладывают об этом руководителю объекта.

6. Допуск на объект осуществляется по предъявлению соответствующих пропусков:

1) постоянные электронные пропуска - выдаются работникам и служащим организации, принятым на постоянную работу.

2) временные электронные пропуска - выдаются лицам, работающим по контракту, находящимся на временной работе, прикомандированным к организациям, размещенным на объекте, на срок не более 6-ти месяцев;

3) разовые пропуска - выдаются на одно лицо и только для однократного посещения объекта, на срок не превышающий один рабочий день. Пропуск оформляется и действителен при наличии документа удостоверяющего личность;

4) материальные пропуска - выдаются ответственным лицом организации, на балансе которой состоят товаро-материальные ценности для их вноса (выноса), ввоза (вывоза).

7. По своему внешнему виду и содержанию пропуска должны отличаться и обладать степенями защиты.

8. Разовый пропуск действителен при предъявлении документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан или другого государства. Выдача соответствующих видов пропусков работникам и служащим организации, осуществляется в зависимости от специфики их деятельности. Разовые пропуска изымаются при выходе посетителя с территории объекта. На пропуске должна быть подпись лица, принимавшего посетителя, и отметка о времени посещения.

9. В целях визуальной идентификации работников различных организаций и предоставленного им права доступа в установленные на объекте зоны, при изготовлении постоянных и временных электронных пропусков на лицевой стороне указывается следующая информация:

- наименование организации, в которой работает;

- фотоизображение работника или служащего; - Ф.И.О.;
- срок действия пропуска;
- зона разрешенного доступа.

В случае утраты временного или постоянного электронного пропуска лицо, его утерьявшее, обязано заявить об этом руководителю объекта. У лиц, уволенных с работы, электронный пропуск изымается.

Организация пропускного и внутри объектового режимов

10. Пропуск на территорию и с территории охраняемого объекта рабочих, служащих предприятия, посетителей, транспортных средств и грузов производится через проходную в установленное администрацией время.

11. Доступ на территорию объектов в нерабочее время, выходные и праздничные дни разрешается руководителю объекта и его заместителям, работникам осуществляющих сменную работу, а также лиц, имеющих право прохода на территорию по распоряжению руководства и по предварительным спискам утвержденными первым руководителем или уполномоченным на то лицом.

12. Пропуск командированных лиц, являющихся работниками других организаций и выполняющих подрядные работы на объектах, осуществляется по разовым и временным пропускам, выданным на основании письменного обращения руководства подрядной организаций к руководителю предприятия.

13. Пропуск лиц на территорию объекта осуществляется по документу, удостоверяющему личность, с разрешения руководства объекта по разовому пропуску.

14. Не допускаются лица с признаками алкогольного, наркотического и другого опьянения. В случае обнаружения, такие лица подлежат удалению с территории после составления акта с изъятием пропуска для принятия соответствующих мер и докладом руководству объекта.

15. При проведении ремонтных, строительных и т.п. работ, допуск на охраняемый объект, работников подрядных организаций необходимо производить по спискам, заранее согласованным с Исполнителем.

Пропуск на территорию и с территории объекта транспортных средств.

16. Транспорт (без грузов) охраняемого предприятия (организации) пропускается на территорию объекта и обратно по предъявлении водителем его пропуска.

17. Транспорт (без грузов) других предприятий и организаций пропускается на территорию объекта по предъявлении водителем пропуска с указанием в нем

вида транспорта, номерного знака и удостоверения личности (паспорта) водителя.

18. В том случае, если на автотранспорте других предприятий (организаций) имеются предметы (баллоны, бочки, брезент и т.д.), подлежащие обратному вывозу, то они указываются в разовом пропуске водителя или лица, сопровождающего груз.

19. Пожарные и аварийные автомашины с расчетом при пожарах, взрывах и других авариях, а также полицейские автомашины при происшествиях пропускаются на территорию объекта беспрепятственно, а при отсутствии каких-либо происшествий - на общих основаниях.

20. Санитарные машины вместе с медицинскими работниками пропускаются на территорию объекта при несчастных случаях беспрепятственно. О вызове санитарной машины постовой ставится в известность. При выезде контроль производится по усмотрению охраны.

21. Аварийные бригады из рабочих и служащих предприятия при чрезвычайных происшествиях (пожар, авария и т.д.) допускаются к месту происшествия в порядке, установленном руководителем объекта.

22. Въезд личного автотранспорта без разрешения руководства объекта на охраняемую территорию запрещается.

23. Вывоз (вынос) ввоз (внос) с территории и на территорию охраняемого объекта материалов, продукции, инвентаря, оборудования и других ценностей разрешается только при наличии на эти грузы надлежаще оформленных товарно-транспортных накладных, фактур и других сопроводительных документов установленной формы.

24. Запрещается ввоз и вывоз (внос и вынос) с объекта материальных ценностей по устным распоряжениям, запискам и другим, не предусмотренным настоящими Правилами документам.

25. Сопроводительные документы должны быть написаны на бланках установленной формы, иметь номер, дату и содержать сведения о наименования материальных ценностей, их количества, массе (объеме), виде упаковки и количестве мест.

26. Документы на право вывоза (выноса) материальных ценностей подписываются руководителем объекта (заместителем руководителя) или лицом, уполномоченным на то приказом по объекту, а также главным бухгалтером или его заместителем и лицами, отпустившими и получившими ценности. Материальные ценности по этим документам могут быть вывезены или ввезены (внесены, вынесены) только в день их выписки.

27. Сотрудникам охраны предоставляется право осматривать пропускаемые на территорию и с территории объекта (здания) с грузом и без груза цистерны, контейнеры, автомашины и другие транспортные средства, вскрывать ящики, пакеты, бочки, личные вещи и другую тару с материальными ценностями, требовать в необходимых случаях вскрытия, перекладки или выгрузки их с транспортных средств.

28. В случае несоответствия оказавшегося при проверке груза записям в сопроводительном документе сотрудники охраны указывают об этом в журнале учета въезда и выезда автотранспорта и доложить руководству объекта, в дежурную часть и командиру подразделения.

Совместно с администрацией, представителями общественных организаций объекта и сопровождающими груз лицами составляют в трех экземплярах акт выявленных расхождений.

Один экземпляр акта передается администрации охраняемого объекта, второй - предприятию-поставщику и третий экземпляр подшивается к документации охраны.

29. Во всех случаях ввоза и вывоза материальных ценностей без сопроводительных документов, а также в больших или меньших количествах, чем указано в этих документах, сотрудники охраны обязаны поставить в известность руководителя объекта.

30. Сопроводительные документы на ввозимые или вывозимые грузы не дают права на проход и проезд через контрольно-пропускной пункт граждан и действительны только при наличии у них постоянного, временного или разового пропуска.

31. При наличии сигналов о хищениях товарно-материальных ценностей сотрудники охраны по указанию руководителя учреждения производят досмотры отдельных работников учреждения и посетителей. Подозреваемое лицо приглашается в отдельное помещение, где ему предлагается возратить похищенное. После категорического отказа задержанного исполнить это требование в присутствии двух понятых производится досмотр. Досмотры производятся лицами одного пола с теми, кто подвергается досмотру. При обнаружении похищенного составляется акт.

Порядок осуществления пропускного режима

При осуществлении пропускного режима сотрудник охраны обязан:

32. При проверке служебного удостоверения работника объекта обращать внимание на соответствие фотографии предъявителю, дату выдачи и срок действия, у посетителей проверяется документ удостоверяющий личность, паспорт или удостоверение личности и пропускается по разовому пропуску выписанному представителем объекта (бюро пропусков). Категорически запрещается выписывать разовый пропуск при отсутствии документа удостоверяющего личность.

33. При допуске на объект граждан по ранее согласованному списку проверять документ удостоверяющий личность и сверить со списком посетителей, утвержденного руководителем охраняемого объекта или лицом на то уполномоченным.

На посту охраны должны быть образцы всех видов пропусков, оттисков печатей, штампов, а также подписей лиц, которым предоставлено право подписи пропусков, товарно-транспортных накладных, счетов - материальных требований и других документов, подлежащих проверке охраной при пропуске на территорию и с территории охраняемого объекта лиц и транспортных средств.

Досмотровые мероприятия, осуществляются в следующей последовательности:

34. Ручная кладь и личные вещи (имеющиеся при работнике или посетителе по просьбе сотрудника охраны выкладываются на стол для досмотра на предмет выявления запрещенных предметов;

35. Для выявления металлического предмета сотрудник охраны применяет ручной металлодетектор в целях обнаружения места его расположения (карман, пряжка брючного ремня и др.) выкладывается на стол для осмотра все имеющиеся принадлежности на предмет выявления запрещенных предметов, в случае отсутствия специального досмотрового оборудования осуществляется визуальный осмотр, при этом, в случае сомнения сотрудник охраны просит работника или посетителя показать каждую вещь индивидуально.

Например: посетителем пролистывается ежедневник или книга (возможно, пронести в ежедневнике огнестрельное или холодное оружие, а также самодельное взрывное устройство), попросить взять крышку сотового телефона и убедиться в наличии аккумуляторной батарейки (возможно начинить сотовый телефон взрывчатыми веществами и материалами) и т.д.

36. При доставке работников на служебном автотранспорте, работникам необходимо выйти из автотранспорта и пройти технический досмотр через КПП на наличие предметов, запрещенных к проносу на объект. Досмотр автотранспорта осуществляется специальным досмотровым оборудованием в случае отсутствия досмотрового оборудования необходимо провести тщательный визуальный осмотр на предмет отсутствия посторонних лиц и запрещенных к провозу предметов.

37. Обо всех фактах нарушения пропускного режима со стороны работников объекта, сотрудник охраны немедленно докладывает руководству объекта, либо его заместителю.

38. В случае возникновения кризисной ситуации сотрудники охраны, осуществляющие несение службы на КПП охраняемого объекта вводят в действие кнопку тревожной сигнализации (при наличии) выведенные в территориальные ОВД, либо вызывают наряд полиции по телефону 102.

**Зам. директора по капитальному строительству
ТОО «Текелийский энергокомплекс»**

В.С. Пажитных

**Перечень предметов запрещенных к проносу (провозу) на территорию
охраняемого объекта**

1. Оружие:

- 1) огнестрельное;
- 2) бесствольное с патронами травматического, газового и светозвукового действия;
- 3) холодное, а также ножи различных видов не относящиеся к холодному оружию;
- 4) метательное;
- 5) пневматическое;
- 6) газовое;
- 7) электрическое;
- 8) сигнальное;
- 9) предметы имитирующие вышеперечисленные виды оружия;
- 10) предметы которые могут быть использованы в качестве оружия (предметы ударно-дробящего, метательного и колюще-режущего действия);
- 11) боеприпасы к оружию и составные части к нему.

2. Вещества

- 1) взрывчатые;
- 2) наркотические;
- 3) психотропные;
- 4) Спиртосодержащие (алкогольные напитки)
- 5) ядовитые;
- 6) отравляющие;
- 7) радиоактивные;
- 8) едкие;
- 9) пиротехнические;
- 10) легковоспламеняющиеся;
- 11) бактериологические, биологические и химические вещества

Приложение № 5 к договору №
« » _____ 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ТОО «Текелийский энергокомплекс»
_____ **Отарбаев А.К.**

**Список работников ТОО «Текелийский энергокомплекс», имеющих право вскрывать
кассу и склады с материальными ценностями**

№ п/п	ФИО	Должность	Номер кабинета	Подпись ответственного лица	Оттиск печати
1	Долгих Наталья Евгеньевна	Бухгалтер - кассир	Касса		нет
2	Диких Светлана Николаевна	Ведущий специалист ОМТС	Центральный склад		нет

**Зам. директора по капитальному строительству
ТОО «Текелийский энергокомплекс»**

В.С. Пажитных

СОГЛАСОВАНО:

Директор ТОО

«.....»

_____

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ТОО

«Текелийский энергокомплекс»

_____ Отарбаев А.К.

**Акт
выставления поста охраны**

г. Текели

« » _____ 2020г.

Директор ТОО «Текелийский энергокомплекс» Отарбаев А.К., с одной стороны и директор ТОО «Охранное агентство «.....», с другой стороны «__» _____ 2021 года, составили и подписали акт выставления 3-х круглосуточных постов на период с 01.01.2021 года по 31.12.2021 года на объектах:

- «Текелийская ТЭЦ», находящегося по адресу: г. Текели, ул. Конаева, 178 - 2 поста;

- земельный участок 2,4 га, находящегося по адресу: г. Текели, мкр. «Достык» по ул. Шевченко с западной стороны угольного склада - 1 пост.

Заместитель директора
по капитальному строительству

В.С. Пажитных

«__» _____ 2020 год